

Wij zijn mediabureau MEO: een startup in het hart van Alkmaar, waar we onder meer magazines, websites, apps en ondersteunende diensten verzorgen. Als social enterprise richten wij ons op het ontwikkelen van talent. Dit doen we succesvol: vanwege onze sterke groei zijn wij verhuisd naar de GAS!Fabriek – een cultuurhistorisch pand in Alkmaar, dat met onder andere horeca, stadslandbouw en verschillende andere functies een spannend nieuw leven wordt ingeblazen.

Binnen onze groeiende organisatie hebben we een vacature voor een

## **Stagiair(e) Financieel Administratief Medewerker**

Jij ondersteunt de afdeling administratie met het controleren en verwerken van inkoop en verkoop. Maar ook controleer je onder andere inkomende en uitgaande facturen. Alle facetten van het vakgebied komen naar voren.

Wie ben jij?

- Je doet de opleiding Financieel administratief medewerker;
- Je bent nauwkeurig en een gezellige collega;
- Je bent minimaal 5 maanden beschikbaar;
- Je bent minimaal 3 dagen per week beschikbaar;
- Je bent een teamplayer, gemotiveerd, nauwkeurig en representatief;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Je hebt een pro-actieve en flexibele werkhouding;
- Je hebt uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Je bent woonachtig in de buurt van Alkmaar.

Waarom bij MEO?

- We bieden je een plek waar je veel kunt leren;
- Je maakt deel uit van een leuk en jong team;
- Een goede leerschool met veel verantwoordelijkheid;
- Veel ervaring op het gebied van administratie;
- Goede begeleiding
- Je ontvangt een ruime stagevergoeding;
- Je krijgt extra trainingen;
- We bieden je een unieke inkijk in een sterk groeiende startup;

Herken jij jezelf in deze vacature? Dan maken we graag kennis met je! Je kunt je aan ons voorstellen door een e-mail met cv te sturen naar [info@werkenbijmeo.nl](mailto:info@werkenbijmeo.nl).